

Принята
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 1»
/Н.Н.Поливаева

протокол № 3 от «11» 09 2021 г.

«11» сентября 202 г.

Согласовано
Родительский комитет
протокол № 1
от 11.09. 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Кромского района Орловской области
«Детский сад №1»

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 1»» (далее - МБДОУ)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137)(с дополнениями и изменениями) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Постановление администрации Кромского района «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций Кромского района за конкретными территориями муниципального района» размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) (с дополнениями и изменениями).

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1»

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 1»
Поливаевой Надежде Николаевне

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

дата рождения ребенка: _____

свидетельство о рождении ребенка:

серия _____ номер _____

адрес местожительства ребенка (пребывания, места фактического проживания): _____

в группу общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть)

в МБДОУ «Детский сад № 1» с «__» ____ 20__ г.

Ребенок:

• нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

• нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть) на основании _____

Родители (законные представители):

мама

(Ф.И.О.) _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

папа

(Ф.И.О.) _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

дата

подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.) с момента зачисления ребенка до момента выбытия из учреждения.

дата

подпись

«__» ____ 20__ года

Дата подачи заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1»

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1»
от гр. _____

(ФИО)

В отношении ребенка

(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный №__ заявления

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	
3.	Медицинское заключение / карта ребенка/.	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
8.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Подпись ответственного лица ОУ _____

МП

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Орловская область, п.г.т.Кромы

" _ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 1» (МБДОУ «Детский сад № 1»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " декабря 2014 г. № 797, выданной Департаментом образования и молодежной политики Орловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Надежды Николаевны Поливаевой, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик"

мама: _____

папа: _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Детский сад № 1» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. _____ Наименование образовательной программы _____

(основная образовательная программа, адаптированная основная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часовое пребывание с 7.30 до 18.00.

1.6. _____ Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

1.2. Заказчик вправе:

1.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1», в том числе, в формировании образовательной программы.

1.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад № 1», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Детский сад № 1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

1.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за

рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

1.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад № 1» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

1.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Детский сад № 1».

1.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 1» в соответствии с действующим законодательством.

1.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, согласно действующему законодательству. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

1.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 1» (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов»).

1.3. Исполнитель обязан:

1.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Детский сад № 1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

1.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

1.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

1.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

1.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

1.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Детский сад № 1» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

1.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

1.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

1.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёх разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

1.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с первого сентября.

1.3.11. Уведомить Заказчика один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

1.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

1.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить получение детьми образования (статья 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 2015-2016 г)

1.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 1.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 1» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 1.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 1.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 1.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

1.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. _____ Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

IV. Оплата производится по ведомости в срок до 20 числа текущего месяца воспитателю или в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

V. Дополнительные условия

4.1. _____ Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет) с приложением копии документов, удостоверяющие их личность: _____

(Ф.И.О. Дата рождения. Родственные отношения.)

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения.

7.1. _____ Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад № 1» 303200, Орловская область, пгт. Кромы, ул Ленина, д.54 ОГРН 1145749000430, ИНН/КПП 5714997020/ 571401001 Банк Отделение Орел, г. Орел Тел. 2-01-43 эл.почта: detsad1kromy@mail.ru БИК: 045402001	Ф.И.О. родителя (законного представителя) (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан) Адрес проживания Место работы Телефон домашний, рабочий (подпись)
М.П. Заведующая: Поливаева Н.Н	

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1» ознакомлен.

Родитель (законный представитель) _____)

«Экземпляр Договора получил на руки».

Родитель (законный представитель) _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 1»
Поливаевой Н.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(проживающего по адресу)

**Согласие родителя (законного представителя)
ребенка на проведение
логопедической диагностики ребенка**

Я, _____
являясь законным представителем своего ребенка
_____ г.р.

даю согласие на диагностическое обследование, проводимое специалистами психолого-педагогического консилиума учреждения, в связи с ограниченными возможностями здоровья ребенка и для определения дальнейшего индивидуально – ориентированного маршрута обучения и воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении Кромского района Орловской области «Детский сад № 1».

При себе иметь следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Паспорт одного из родителей.
3. Представление педагогических данных
5. Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей (копия медкарты и справки от врачей, если имеются хронические заболевания)
6. Согласие родителей.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 1» _____ Поливаева Н.Н.

Обработку персональных данных разрешаю _____ Дата _____
ФИО _____ Подпись _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 1»
Поливаевой Н.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(проживающего по адресу)

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя) на обработку и передачу персональных
данных своих и своего ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия, №, выдан _____
«__»20 _____ г., даю согласие/не согласие (нужное подчеркнуть), в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса РФ, МБДОУ «Детский сад № 1», в лице заведующей Поливаевой Н.Н., на обработку своих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника и его родственников;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- фотографии воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания (при оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы, при оформлении воспитаннику льгот по оплате, установленных действующим законодательством РФ);
- на размещение в групповых родительских уголках и на официальном сайте МБДОУ следующих персональных данных:
 - данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - фотографии своего ребенка;
 - видео и аудио запись с участием ребенка;
- на вызов скорой медицинской помощи в случаях угрозы жизни и здоровью ребенка;
- иные сведения необходимые для реализации Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления информации сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«__»20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись(расшифровка подписи))

Доверенность

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи «__» _____ года
выдан _____

доверяю приводить и забирать моего
ребенка _____

(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

из группы, следующим лицам:

1. _____

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи «__» _____ года
выдан _____

Адрес проживания: _____

2. _____

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи «__» _____ года
выдан _____

Адрес проживания: _____

**Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя. В дальнейшем претензии к
детскому саду иметь не буду.**

Доверенность дана сроком на _____

Подпись родителя: _____ / _____ I
«__» _____ года

Подпись доверенного лица

Подпись доверенного лица: _____ / _____ I
«__» _____ года

Я, заведующая МБДОУ «Детский сад № 1», свидетельствую о подлинности подписи
_____ (Ф.И.О.), сделанной в моем присутствии.

Подпись заведующей _____ / _____ I
«__» _____ года

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 1»
Поливаевой Н.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(проживающего по адресу)

Заявление о выборе языка обучения.

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка,
(Ф.И.О.) _____
воспитанника _____ группы

Дата

Подпись

Дополнительное соглашение № _____
об образовании по адаптированной основной образовательной программе
дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья
к договору № _____ от _____ 202__ г.
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Орловская область, пгт. Кромы

" _ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 1» (МБДОУ «Детский сад № 1»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " декабря 2014 г. № 797, выданной Департаментом образования и молодёжной политики Орловской области, именуемый в дальнейшем " Учреждение ", в лице заведующей Надежды Николаевны Поливаевой, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель),

_____ ,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего _____

_____ года рождения,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий дополнительное соглашение к Договору (далее - соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом соглашения являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с ТНР (далее - АООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа для детей дошкольного возраста с ТНР.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 7.30 до 18.00 в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу _____ направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другую группу или другую образовательную организацию на время карантина, а также в летний период.

2.1.3. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации Кромского района при нарушении прав Воспитанника в семье.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании АООП, знакомится с АООП.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Расторгнуть настоящее соглашение досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив руководителя Учреждения.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Ознакомить Родителя с АООП.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, АООП соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим соглашением, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП на разных этапах ее реализации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим соглашением, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.6. Устанавливать для Воспитанника режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания АООП, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. При переводе Воспитанника на АООП и в период действия настоящего соглашения своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3. Основания изменения и расторжения соглашения

3.1. Условия соглашения могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

3.4. По инициативе одной из Сторон настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.5. Настоящее соглашение расторгается на основании приказа руководителя.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора об образовании по образовательным программам № ___ от «___» _____ 20__ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Один экземпляр хранится у руководителя МБДОУ «Детский сад №1», другой у родителей (законных представителей).

5. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кромского района Орловской области
«Детский сад № 1»

Родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ паспортные данные

Адрес: 303200, Орловская область,
пгт Кромы, ул.Ленина д.54
тел.: 8 (486 43) 2-01-34
Заведующая МБДОУ

_____ домашний адрес

_____/Поливаева Н.Н./
(подпись)

_____ телефон

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил:

_____/_____ «___»_____ 20__ г.