

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016.

№ 124

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Кромской район, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к постановлению.

2. Установить с 01.03.2016 размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из расчета 60 рублей за один день посещения образовательной организации.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Кромского района Орловской области от 8 мая 2015 года № 310 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Кромском районе Орловской области», постановление администрации Кромского района Орловской области от 8 мая 2015 года № 311 «Об определении перечня льготных категорий граждан по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Кромском районе Орловской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2016.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на
заместителя Главы администрации Н. Н. Шавшину.

Глава района



И.Н.Митин

Положение
о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и
расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным
законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера, поступления и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования.

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская
плата) это возмещение расходов по оказанию услуг по присмотру и уходу за
детьми в образовательной организации.

2.2. Под расходами на оказание услуг за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые
образовательной организацией для реализации комплекса мер по
организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей,
обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Расчёт суммы родительской платы осуществляется с учётом
длительности пребывания в образовательных организациях.

2.4. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального
размера установленного Правительством Орловской области.

3. Порядок установления льгот по родительской плате.

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей – инвалидов;
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией.

3.2. Размер родительской платы снижается на 50%:
-для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

- матерям одиночкам;
- для семей опекунов (на детей не находящихся под опекой).

3.3. Размер родительской платы снижается на 40% для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

3.4. Если родители (законные представители) ребёнка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то льгота предоставляется по одному основанию на усмотрение родителей (законных представителей).

3.4. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации заявление и копии документов, подтверждающих льготу. Так же предъявляют оригиналы документов для проверки подлинности копий.

3.6. На основе предоставленного полного пакета документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении льготы в соответствии с п.3.1, п.3.2, п.3.3.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для предоставления льготы.

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родительская плата начисляется с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме лица в данную организацию.

4.3. Родительская плата начисляется бухгалтерией образовательной организации до 3 числа месяца следующего за отчетным, исходя из дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно

табеля учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учёта и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации. Табель учёта посещаемости детей представляется бухгалтерии в последний рабочий день текущего месяца.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) ребенка не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- в кассу образовательной организации;
- через кредитные организации на лицевой счёт образовательной организации.

4.6. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы кредитная организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не включается в сумму родительской платы.

4.7. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей (законных представителей), но не более 45 рабочих дней в году;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и аварийные работы;
- в иных случаях до 5 рабочих дней.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер:

- по организации питания детей (в размере не менее 70%);
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы помимо целей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего положения, не допускается.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.3. Ответственность за своевременность, правильность начисления родительской платы и контроль за ее поступлением возлагается на бухгалтерию образовательной организации.

6.4. Взыскание задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Контроль за правильностью начисления и расходования родительской платы учреждениями образования осуществляет отдел образования администрации Кромского района Орловской области.